

## Coordinació tècnica Programa de Gent Gran (substitució maternitat)

Ref.192079 - 18/10/2024 - Barcelona (Barcelona)

### Funcions i requisits de la vacant

---

- Realització de tasques administratives i de gestió dins l'equip del Programa de Gent Gran.
- Planificar, programar i fer el seguiment dels tallers que es duen a terme a centres de gent gran d'arreu de Catalunya.
- Estar en contacte amb els centres de gent gran per tancar la planificació i programació d'activitats.
- Buidatge de dades per a la realització d'informes de seguiment per reportar resultats.
- Mantenir actualitzades les dades de les activitats a la plataforma del programa.
- Recollir les valoracions dels i de les formadores, així com resoldre qualsevol incidència que pugui sorgir
- Vetllar pel bon funcionament de les activitats i de l'equip de formació que les desenvolupen.
- Realitzar el seguiment de la participació a les activitats.
- Participar en reunions de coordinació, seguiment i avaluació que siguin necessàries.
- Donar suport a l'organització i a la logística del programa i les seves activitats.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

- Jornada:** Jornada completa
- Horari:** 9-14h i de 15-17:30
- Perspectiva de la feina:** Substitució baixa per maternitat (6 mesos)
- Previsió d'incorporació:** 1 mes
- Salari:** 1.936,87 € brut mensual
- Coordinadora de projectes

### Estudis

---

- És valorable
  - Certificats Professionals amb titulació Dinamització, programació i desenvolupament d'accions culturals (SSCB0110)
  - Grau amb titulació Educació Social
  - Grau amb titulació Pedagogia

### Idiomes

---

- Català - C2 - Expert (Imprescindible)
- Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

### Coneixements necessaris

---

- Excel Office 365

### Professions de la feina

---

- Coordinador/a d'activitats educatives
- Dinamitzador/a educatiu/a
- Educador/a social

### Experiència laboral

---

És valorable                      Experiència en la coordinació d'activitats i projectes educatius  
Experiència en gent gran  
Nivell d'experiència:    Tècnic / Especialista  
Anys d'experiència:    1 any

## Empresa

---

**Empresa:**    Tasca Projectes d'animació

**Sector:**        Formació / Educació

**Descripció:**    Assessorament, disseny, organització i gestió de projectes i activitats de caràcter educatiu, social i cultural