

Coordinació de l'equip comercial i suport a la direcció

Ref.193652 - 17/01/2025 - Comarca Pla de l'Estany

Descripció de l'oferta

Treball en equip, bon ambient de treball, horari flexible i càtering a càrrec de l'empresa.

Funcions i requisits de la vacant

Estem cercant un/a candidat/a per cobrir la posició de coordinador/a de l'equip comercial amb l'objectiu de garantir el bon funcionament del departament, assegurar el seguiment dels objectius i proposar millores contínues. Aquesta figura actuarà com a enllaç entre l'equip comercial i la direcció general, contribuint a l'alineació estratègica i a l'èxit de l'empresa.

Les principals funcions seran:

- Coordinació de l'equip comercial per assegurar la correcta execució de les tasques i objectius.
- Realització del seguiment i control del compliment dels objectius comercials.
- Detecció d'oportunitats de millora en processos i estratègies comercials.
- Proposta i implementació de mesures per millorar l'eficiència i els resultats del departament.
- Comunicació fluida amb la direcció general per informar de l'estat dels projectes i objectius comercials.
- Suport i mentoratge a l'equip comercial en les seves tasques diàries.
- Elaboració d'informes periòdics per mesurar el rendiment de l'equip i l'eficàcia de les accions comercials.

El nostre entorn:

Som un equip jove de més de 50 professionals que treballen a unes oficines modernes i innovadores. Oferim un horari flexible i servei de càtering per dinar a càrrec de l'empresa. Les nostres solucions estan enfocades al món digital, incloent productes com Cap Empresa Sense Web, solucions SEO, i programes de facturació electrònica i gestió de recursos humans.

El perfil que cerquem:

- Experiència prèvia en la gestió i coordinació d'equips comercials.
- Coneixements del món digital (web, màrqueting, etc.).
- Capacitat analítica i d'organització per establir prioritats i gestionar objectius.
- Habilitats comunicatives per fomentar la col·laboració entre departaments.
- Proactivitat i orientació a resultats.
- Capacitat per treballar en equip i, alhora, autonomia en la presa de decisions.
- Compromís i implicació amb l'empresa i el client.

- Capacitat per adaptar-se a un entorn dinàmic i en constant evolució.

El que oferim:

- Incorporació en un equip dinàmic i innovador.
- Entorn de treball flexible i motivador.
- Oportunitats de desenvolupament professional.
- Beneficis addicionals, com servei de càterring.

Si tens experiència en la gestió d'equips comercials i t'apassiona el món digital, aquesta és la teva oportunitat! :)

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: Horari flexible

Perspectiva de la feina: Indefinida

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 22.000 - 28.000 € brut / anual

12 pagues

Altres dades a destacar: Servei de càterring per dinar a càrrec de l'empresa.

Estudis

És valorable

- Certificats Professionals amb titulació Gestió comercial de vendes (COMT0411)
- Certificats Professionals amb titulació Activitats de venda (COMV0108)
- Certificats Professionals amb titulació Activitats administratives en la relació amb el client (ADGG0208)
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç i Màrqueting
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Comerç i Màrqueting
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)

Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

Professions de la feina

Assessor/a comercial

Assistant comercial

Coordinador/a comercial

Experiència laboral

És valorable

Experiència mínima de 2 anys en les tasques descrites a l'oferta.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Empresa

Sector:

Informàtica / internet / nous mitjans / telecomunicacions

Descripció: Som una companyia de consultoria, innovació, tecnologia i desenvolupament experta en tecnologies de la informació i de la comunicació, amb més de 20 anys d'experiència.