

Controller i gestió econòmica projectes socials

Ref.188809 - 26/06/2024 - Barcelona (Barcelona)

Funcions i requisits de la vacant

Important entitat del tercer sector, ubicada a Barcelona, precisa incorporar un/a:

CONTROLLER I GESTIÓ ECONÒMICA DE PROJECTES SOCIALS

Les seves funcions es centraran en:

- Coordinar , promoure i donar el suport a les Entitats sòcies per implantar el Programa de Conciliació Familiar i d'Estades Comunitàries, conjuntament amb les Administracions Públiques.
- Supervisar la planificació, el seguiment i l'avaluació del Programa de Conciliació Familiar i d'Estades Comunitàries executat.
- Gestionar el Programa tenint cura de la justificació dels mitjans humans de les Entitats Executants.
- Controller del Programa tenint cura de l'administració de mitjans tècnics (CRM, TEAMS, etc.) de la organització i de Seguiment pressupostari de les Entitats Executants:
- Planificació, definició d'objectius i seguiment regular dels mateixos amb el Coordinador Tècnic.
- Organització de l'agenda del Programa.
- Control i Seguiment pressupostari del Programa amb la Coordinadora Financera.
- Coordinació amb el tècnic de suport del Programa de Conciliació Familiar.
- Control i Seguiment de les dades introduïdes al CRM.
- Suport puntual als Professionals de la organització en el desenvolupament d'activitats relacionades al Programa (Jornades, accions reivindicatives, tallers, etc.).

Requisits

- Formació: Econòmiques, ADE, Empresarials o similar.
- Experiència mínima de 2 anys en tasques similars.
- Es valorarà coneixement en el camp de la Gestió de Projectes; seguiments pressupostaris i finançament; coneixements analítics; justificacions econòmiques de les subvencions, etc.
- Ofimàtica nivell avançat.

S'ofereix:

- Incorporació immediata.
- Contracte indefinit.
- 35 hores setmanals.
- Horari de dilluns a dijous de 9 a 14 i de 15 a 17:30h, divendres de 9 a 14h.

-25.000 € bruts anuals.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Jornada completa

Perspectiva de la feina: Estable

Salari: 25.000€ bruts anuals

Estudis

És valorable Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

Assistant Controller

Experiència laboral

És imprescindible -Experiència mínima de 2 anys en tasques similars.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Empresa

Empresa: PIMEC

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Patronal de Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya