

## Comptable Administració de Finques

Ref.193877 - 29/01/2025 - Barcelona (Barcelona)

### Descripció de l'oferta

---

Empresa estable amb 80 anys d'experiència en el sector d'administració de finques, amb un excent ambient de treball.

### Funcions i requisits de la vacant

---

Grau Serveis immobiliaris, empresa dedicada al sector d'administració de finques precisa incorporar un comptable al departament de comptabilitat amb experiència en el sector.

Funcions principals:

Comptabilitat empresa:

- gestió despeses pròpies de l'empresa
- gestió proveïdors propis d'empresa
- facturació pròpia d'empresa
- conciliació bancaria comptes propis i de comunitats
- control saldos comunitats de propietaris
- control saldos arrendadors
- control saldos comptes propis de comunitats de propietaris
- preparació de dades per la gestoria externa
- gestió impostos corresponents a les comunitats de propietaris
- elaboració tota mena d'informes

Requisits:

- Experiència demostrable com a comptable
- Capacitat d'organització i planificació de tasques
- Coneixement paquet office, Excel, programes de gestió específics i bases de dades
- Preferiblement llicenciat, diplomat o similar
- Castellà i Català escrit i parlat
- Bona presència, seriositat i constància

Oferim:

- Incorporació immediata.
- Contracte laboral indefinit
- Jornada completa
- Excel·lent ambient de treball
- Formació a càrrec de l'empresa
- Horari: DL-DJ de 8:30 a 14:00 i de 14:45 a 18:00, DV de 9:00 a 14:00.

Especialitat:

- Tècnic Superior en Administració y Finances

## Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** DL-DJ de 8:30 a 14:00 i de 14:45 a 18:00, DV de 9:00 a 14:00.

**Perspectiva de la feina:** estabilitat i molt bon ambient de feina

**Previsió d'incorporació:** Immediat

## Estudis

---

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

## Idiomes

---

Català - C1 - Funcional (Valorable)  
Castellà - C1 - Funcional (Valorable)  
Anglès - A2 - Elemental (Valorable)

## Coneixements necessaris

---

Comptabilitat

Comptes anuals

Conciliació bancària

## Professions de la feina

---

Administrador/a de finques

Administratiu/va

Comptable

## Experiència laboral

---

És imprescindible

Experiència com a comptable

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

## Empresa

---

**Empresa:** Finques Grau

**Sector:** Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

**Descripció:** Administració de finques