

Consultor/a RRHH Inhouse

Ref.192591 - 17/12/2024 - Vilamalla (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Desde la línea de negocio especializada en RRHH, IMAN Temporing, queremos acompañarte en tu trayectoria laboral.

#Conectamoseltalentoconlasoportunidades

¿Te apasiona el sector de los RRHH? ¡Te estamos buscando!

Queremos incorporar de manera estable un/a Consultor/a de RRHH para nuestro equipo con centro de trabajo en Vilamalla.

Trabajarás en equipo con tus compañeros/as dando servicio a un cliente de la zona, manteniendo una comunicación constante para la gestión de diferentes procesos de selección, atendiendo las necesidades de los/as trabajadores/as y realizando la gestión administrativa del personal contratado. Todo esto, ofreciendo un servicio siempre orientado a las personas.

¿Qué podemos ofrecerte?

- Estabilidad laboral: Incorporación directa por empresa y formación continuada.
- Un entorno de referencia: Formar parte de una empresa con una sólida trayectoria y líder en su sector.
- Horario laboral a jornada completa de 9h a 18h de lunes a viernes.
- Retribución salarial a negociar.

¿Eres la persona que buscamos?

Si eres proactivo/a, empático/a, disfrutas trabajando en contacto con las personas, tienes una alta capacidad de autonomía y deseas desarrollarte en el sector de los RRHH, ¡queremos conocerte!

¿Por qué elegir IMAN Temporing?

En IMAN Temporing, ofrecemos a nuestros empleados la oportunidad de ser emprendedores, valorando y respetando sus ideas. Este es un valor fundamental de nuestra cultura.

¡Únete a nosotros y forma parte de una empresa que conecta el talento con las oportunidades!

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 9 a 14 i 15 a 18h

Perspectiva de la feina: Estabilitat

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És imprescindible

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
Graduat/ada amb titulació Altres

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)

Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va de RRHH

Administratiu/va laboral

Experiència laboral

És imprescindible

- Experiència en feines administratives.
- Valorable experiència en ETT/Inhouse o similar.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 6 mesos

Carnets

B

El vehicle propi es requerit

Altres requeriments

- Vehicle propi per poder arribar al centre de treball.
- Residència proper a Vilamalla.

Empresa

Empresa: Iman Temporing

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Empresa de Treball Temporal i Selecció de personal