

COMPTABLE - SECCIÓ DE CRÈDIT

Ref.191690 - 30/11/2024 - Comarca Osona

Descripció de l'oferta

Incorporació d'un/a Tècnic Comptable i de Gestió de la Secció de Crèdit

Funcions i requisits de la vacant

Comptabilitat general

- Operativa cartera de cobraments i pagaments
- Entrada d'assentaments.
- Entrada de factures
- Liquidacions d'impostos
- Dinàmica del tancament comptable
- Gestions bancs: control diari comptes.
- Elaboració de conciliacions bancàries mensuals i conciliació de majors/carteres de clients.
- Cartera de cobraments: gestió de la morositat, remeses, i previsions.

Operativa diària de la Secció de Crèdit

- Manteniment d'expedients d'obertura: nous préstecs, renovacions de pòlisses, etc.
- Tasques administratives diverses: arqueig de caixa, conciliacions bancàries, etc.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: torn partit

Perspectiva de la feina: Projecció professional molt interessant

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable
Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)

Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Coneixements necessaris

Comptabilitat

Comptes anuals

Pla general comptable

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Empleat/ada de banca i institucions financeres

Experiència laboral

És valorable

Mínim 3 anys d'experiència en tasques administratives de comptabilitat.

Valorable coneixements en entorns de banca.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

El vehicle propi es requerit

Empresa

Sector: Indústria d'Alimentació

Descripció: .