

COMPTABLE - Girona Assessoria

Ref.192040 - 09/10/2024 - Girona (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Busquem un/a tècnic/acomptable

Progressivament se li traspasarà una cartera de clients per que les gestioni íntegrament.

Les seves principals funcions seran:

- Comptabilitat d'empreses
- Preparar impostos, confecció i presentació de tot tipus de declaracions tributàries davant de l'Administració Estatal, Autonòmica o Local (Preparació i presentació d'impostos mensuals/trimestrals i anuals, relacionats amb IVA/RENDA i SOCIETATS.)

Equip de treball jove, dinàmic i organitzat.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: S'estableix un horari setmanal fexible de 40h amb horari d'entrada de 8 a 9h del matí i sortida a partir de les 17h.
Divendres de 8 a 15h. Del 15/06 al 15/09 horari de 8a15h.

Perspectiva de la feina: Estabilitat total i projecció professional

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: Mirar observacions

El salari es negociable

27000 SAB -negociables-

Altres dades a destacar: Tots els CV rebuts seran enviats a l'empresa. L'empresa serà qui contactarà directament amb totes aquelles persones que consideri oportú. Organigrama no disposa de més informació de la vacant que la que figura a l'oferta. És important que el teu CV estigui actualitzat, ja que serà l'eina de filtratge que utilitzarà l'empresa. Gràcies.

Estudis

És valorable

- Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
- Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
- Grau amb titulació Economia
- Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
- Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials

Idiomes

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Comptable

Comptable fiscal

Experiència laboral

És valorable Molt Valorable experiència en assessoria
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: Entre 5 i 10 anys

Altres requeriments

Coneixements de comptabilitat

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.