

COMPTABLE FISCAL - 33.000€ - 35000€ - Assessoria Eixample Zona Mercat Lleó

Ref.188811 - 29/06/2024 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Per Assessoria de Girona ciutat (zona eixample mercat del lleó) cerquem un/a Tècnic/a Comptable Fiscal amb un mínim de 3 a 5 anys d'experiència.

Contracte estable a jornada completa i possibilitats reals de creixement i desenvolupament professional.

Equip de treball jove, dinàmic i organitzat.

Horari de dilluns a dijous de 8:00h a 14:00h i de 15:00h a 18:00h i divendres de 8:00h a 14:00h.

Possibilitat de fer dos dies a la setmana fins a les 17h en comptes de les 18h.

Horari intensiu de l'1 d'agost al 15 de setembre de 8:00h a 14:00h.

Salari entre 33.000€ i 35.000€ bruts anuals (negociable segons trajectòria professional)

Espai reservat per dinar (nevera, microones, cafeteria...)

Estudis en grau de Comptabilitat i Finances, Economia o Administració i Direcció d'Empreses, o similar

BONA OPORTUNITAT PROFESSIONAL

Funcions i requisits de la vacant

NOTA: No presentarem ni mourem la teva candidatura en cas que treballis a la mateixa assessoria. En aquest sentit Organigrama t'ofereix total confidencialitat.

Per una Assessoria de girona busquem un/a assessor/a comptable- fiscal amb un mínim de 3 a 5 anys d'experiència.

Treballarà al costat de direcció i se li traspasarà una cartera de clients per que les gestioni íntegrament. D'aquesta manera l'equip de direcció quedarà descarregat d'una part per tal de poder absorbir bé l'entrada de nous clients.

Les seves responsabilitats estaran emmarcades en la realització de comptabilitats i execució de les obligacions tributàries d'empreses clients, societats mercantils i autònoms

Les seves principals funcions seran:

- Portar la comptabilitat i fiscalitat de clients
- Control i revisió de comptabilitats externes
- Assessorament sobre legislació comptable, resolució de dubtes als clients en la confecció diària de la comptabilitat i sobre els assentaments de tancament de l'exercici
- Elaboració dels comptes anuals i dipòsit al Registre Mercantil, etc...
- Preparar impostos, confecció i presentació de tot tipus de declaracions tributàries davant de l'Administració Estatal, Autonòmica o Local (Preparació i presentació d'impostos mensuals/trimestrals i anuals, relacionats amb IVA/RENDA i SOCIETATS.)
- Resolució d'inspeccions, requeriments i presentació de recursos i tot tipus de gestions amb Hisenda.
- Impost de societats.

Busquem una persona que estigui motivada per formar-se contínuament .

Lloc de nova creació i amb possibilitats reals de creixement i desenvolupament professional.

Equip de treball jove, dinàmic i organitzat.

En cas que la persona vulgui quedar-se a dinar al despatx, l'empresa disposa d'una sala amb nevera, microones i cafetera.

Horari de dilluns a dijous de 8:00h a 14:00h i de 15:00h a 18:00h i divendres de 8:00h a 14:00h. Possibilitat de fer dos dies a la setmana fins a les 17h en comptes de les 18h. Horari intensiu de l'1 d'agost al 15 de setembre de 8:00h a 14:00h.

Salari a convenir entre els 33.000€ i els 35.000€ bruts anuals.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Horari de dilluns a dijous de 8:00h a 14:00h i de 15:00h a 18:00h i divendres de 8:00h a 14:00h. Possibilitat de fer dos dies a la setmana fins a les 17h en comptes de les 18h. Horari estiu intensiu.

Perspectiva de la feina: Estabilitat total i projecció professional

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: Entre 33.000€ i 35.000€ bruts anuals

El salari es negociable

Es convindrà en funció de l'experiència aportada

Altres dades a destacar: És important que ens indiqueu a les preguntes el lloc de l'assessoria on treballes per que en aquest cas, Organigrama envia els currículums a l'empresa i en cas de detectar algun possible conflicte, la teva candidatura no seria enviada.

Si us plau, adjunta un CV totalment actualitzat és IMPORTANT que estigui al dia

Gràcies

Estudis

És valorable

Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
Grau amb titulació Economia
Llicenciat amb titulació Economia

Idiomes

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

Analista comptable
Comptable
Comptable fiscal

Experiència laboral

És imprescindible

Mínim entre 3 i 5 anys d'experiència duent a terme tasques similars.

Nivell d'experiència: Càrrec intermedi / Encarregat

Anys d'experiència: 3 anys

Altres requeriments

Domini del office, especialment l'excel.

Persona analítica, resolutiva i amb facilitat per treballar amb equip.

Estudis en Grau de Comptabilitat i Finances, Economia o Administració i Direcció d'Empreses.

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.