

Comptable amb anglès mig-avançat - Comarca del Gironès

Ref.192782 - 04/12/2024 - Comarca Gironès

Funcions i requisits de la vacant

- Comptabilitat
- Conciliació bancària
- Gestió d'impagats
- Liquidacions a proveïdors
- Remeses
- Registar factures de compres
- Aprovisionaments i logística

La relació amb l'empresa matriu és amb anglès, per tant, cal poder mantenir una conversa en anglès

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: dilluns a dijous de 7:30h a 16:30h i
divendres de 07:00h a 15:00h

Perspectiva de la feina: Totalment estable

Salari: 27.000€ a 30.000€ bruts anuals

Altres dades a destacar: Sisplau, respon les preguntes que formulem. Gràcies

Estudis

És valorable

Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
Grau amb titulació Economia
Llicenciat amb titulació Economia

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Valorable)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
Anglès - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va comptable
Assessor/a Fiscal

Comptable

Experiència laboral

És imprescindible Demanem experiència similar, en area de comptabilitat
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

El vehicle propi es requerit

Altres requeriments

- Valorable experiència en ERP's
- Imprescindible nivell alt de Microsoft Excel

Busquem una persona metòdica, organitzada i numèricament detallista

- Formació Universitària de Grau en Comptabilitat i Finances, ADE, Empresarials o de Cicle Formatius de Grau Superior: d'Administració i Finances o similar.

- Es necessita vehicle per anar al centre de treball

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.