EL PORTAL CATALÀ DE LA FEINA

infofeina

COMPTABLE

Ref.190240 - 26/06/2024 - Girona (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Buscamos a una administrativa/o contable para unirse a nuestro equipo

Deberá tener una amplia experiencia en funciones administrativas y contables, así como un conocimiento sólido de los principios contables.

Imprescindible una alta capacidad analítica, de organización y gestión del tiempo, así como habilidad para trabajar en equipo y cumplir plazos de entrega ajustados.

RESPONSABILIDADES:

* Cuadre diario de cajas.

* Contabilización y emisión de facturas.

* Conciliaciones bancarias.

* Gestión de las cuentas de proveedores y acreedores.

* Tareas administrativas propias del Departamento.

* Impuestos

Incorporación inmediata.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: 08:00 o 09:00 fins les 18:00h.

Perspectiva de la feina: Feina estable

Estudis

És valorable	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
	Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
	FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

ERP

Excel

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Comptable Financer/a

Experiència laboral

No es requereix experiència professional

Empresa

Empresa:	TEXAUTO
Sector:	Automoció: concessionaris, tallers
Descripció:	Concessionari de vehicles Jaguard Land Rover i KIA, amb seus a Girona i Figueres.