

COMPTABLE

Ref.190239 - 26/06/2024 - Comarca Osona

Descripció de l'oferta

EMPRESA AMB CONSOLIDACIÓ I CREIXEMENT

Funcions i requisits de la vacant

PRINCIPALS FUNCIONS

Gestió comptable i administrativa (presentació d'impostos, introducció d'assentaments, comptabilització de factures, comptabilització de pagaments, conciliacions bancàries, arxiu de documentació. . .)

Portar la tresoreria al dia

Realització de tancaments mensuals/tancaments comptables.

Entrada de dades, gestió de factures (proveïdors/clients), carteres de pagaments

Gestió de factures proveïdors (confrontar albarans/factures)

Introduir assentaments de provisió (factures/nòmines)

Correu ordinari, correu electrònic, arxiu

Contacte amb clients, proveïdors, bancs, etc. per a resolució d'incidències.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: PARTIT

Perspectiva de la feina: FEINA ESTABLE

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 30000/45000

El salari es negociable

Estudis

És valorable Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Coneixements necessaris

Administració Comptabilitat ERP

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Experiència laboral

És imprescindible ES VALORARA L'EXPERIÈNCIA

Nivell d'experiència: Cap de departament

Anys d'experiència: Entre 5 i 10 anys

Empresa

Sector:

Comerç

Descripció: Som una comercial per al professional del Sector de la Fusta. Ens dediquem a la venda de material, productes, maquinària. Tot relacionat amb el món de la fusteria