

Cicle Formatiu Administració - 22.000€ bruts anuals - 10:00h-18:30h

Ref.193185 - 21/12/2024 - Girona (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Estem buscant una persona amb estudis de la branca administrativa per treballar en una empresa distribuïdora de manera estable.

Donarà suport al departament d'administració i s'encarregarà de la facturació diària de clients i preparació d'albarans pels transportistes.

Horari de dilluns a divendres de 10:00 a 18:30 amb pausa per dinar

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: dilluns a divendres de 10:00h a 18:30h

Perspectiva de la feina: estable - directe empresa

Salari: 22.000€ bruts anuals

Altres dades a destacar: Sisplau, contesta les preguntes que formulem

Estudis

És valorable

- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va
Administratiu/va facturació
Auxiliar administratiu/va

Experiència laboral

És valorable

- Valorem experiència administrativa relacionada amb la facturació de clients

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant
Anys d'experiència: 1 any

Altres requeriments

Predisposició per l'aprenentatge

Flexibilitat horària en cas de necessitat

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.