

Cerquem Administratiu/va comptable

Ref.193273 - 18/12/2024 - Comarca Garrotxa

Funcions i requisits de la vacant

- Facturació.
- Comptabilitat.
- Gestió de clients.

Requisits:

- Formació en ADE, C. Empresarials o similar.
- Experiència d'uns 3-5 anys en funcions similars i molt valorable en empreses exportadores.
- Nivell alt d'anglès.
- Persona dinàmica, polivalent, proactiva i amb ganes de créixer professionalment.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De dilluns a divendres 8h.

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 26000

20.000-26.000 €

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Valorable)
Castellà - B2 - Avançat (Valorable)
Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

Coneixements necessaris

Microsoft Office 365 Sage

Professions de la feina

Administratiu/va comptable
Auxiliar comptable

Experiència laboral

És imprescindible Experiència d'uns 3-5 anys en funcions similars.
Nivell d'experiència: Cap de departament
Anys d'experiència: 5 anys

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Empresa

Sector: Indústria siderometal-lúrgica

Descripció: Empresa dedicada al sector industrial