

Campanya recollida dades - Informador/a (part d'un equip) per realitzar un mapeig d'activitats i serveis socioculturals

Ref.194612 - 04/03/2025 - Barcelona (Barcelona)

Funcions i requisits de la vacant

- Cercar i recopilar informació sobre activitats dirigides a persones grans en fonts digitals oficials (webs d'ajuntaments, associacions, centres socials, etc.).
- Contactar telefònicament amb entitats per confirmar i ampliar informació quan sigui necessari.
- Registrar i estructurar la informació recopilada en una base de dades interna.
- Classificar les activitats segons la seva tipologia (social, educativa, recreativa o salut).
- Assegurar que la informació introduïda sigui precisa, actualitzada i fiable.
- Complir amb els terminis establerts i reportar l'estat del treball al seu supervisor/a.
- Reportar qualsevol incidència o dificultat en l'obtenció de dades.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: DE 8H A 15H (o de 9h a 14h, segons s'acordi la jornada total)

Perspectiva de la feina: CAMPANYA TEMPORAL (2 MESOS)

Previsió d'incorporació: + d'un mes

Salari: 1.375,89 €

Altres dades a destacar: Contracte temporal per a la campanya que s'iniciarà aproximadament a mitjans-finals de maig i finalitzarà a mitjans-finals de juliol.

Jornada a convenir segons disponibilitat de la persona i vacants a cobrir:

982,78 € brut mensual jornada de 25h/setmana

1.375,89 € brut mensual jornada de 35h/setmana

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Animació sociocultural

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va d'atenció al client

Introducció/a de dades

Sociòleg/òloga

Experiència laboral

És imprescindible - Es valorarà formació acadèmica vinculada a les ciències socials, documentació, sociologia, o similars.
- Es valorarà experiència en recopilació de dades, investigació documental o gestió de base de dades.

o IMPRESCINDIBLE:

- ? Capacitat de recerca i anàlisi d'informació.
- ? Agilitat de treball amb eines d'ofimàtica.
- ? Organització i gestió del temps per complir terminis.
- ? Precisió i atenció al detall.
- ? Bon nivell de comunicació oral i escrita.
- ? Excel·lent nivell usuari
- ? Català i castellà.

o Es valorarà:

- ? Coneixement en bases de dades.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 6 mesos

Empresa

Empresa: Tasca Projectes d'animació

Sector: Formació / Educació

Descripció: Assessorament, disseny, organització i gestió de projectes i activitats de caràcter educatiu, social i cultural