

BACKOFFICE COMERCIAL

Ref.191910 - 16/10/2024 - Província Girona

Funcions i requisits de la vacant

T'agradaria treballar en un departament comercial fent la part més backoffice i administrativa? Busques feina a la província de Girona? T'interessa una feina dinàmica i polivalent? Apunta?!

Des de Marlex Human Capital, estem col·laborant amb una reconeguda indústria del sector metal·lúrgic, un projecte consolidat que cerca una figura de suport pel departament comercial amb la incorporació d'un/a Backoffice Comercial amb anglès.

Quina serà la teva missió a l'empresa?

En coordinació l'equip de backoffice i comercials, si ets la persona seleccionada, t'encarregaràs de les següents funcions:

- Gestionaràs les comandes, ofertes, pressupostos, terminis d'entrega, documentació de producte i possibles incidències dels clients nacionals i internacionals
- Realitzaràs un seguiment dels clients, fidelitzant-los i resolent les seves incidències, reclamacions o dubtes
- Estaràs en contacte amb el departament financer per mirar el crèdit i caució i faràs el seguiment de pagaments i la reclamació dels impagats
- Gestionaràs documentació relacionada amb l'exportació i amb les comandes
- Actualitzaràs i mantindràs la base de dades dels clients i dels registres comercials

Al perfil seleccionat se li ofereix:

- Tindràs un contracte estable, formant part de la plantilla de l'empresa
- T'incorporaràs en una empresa sòlida i de gran creixement
- Podràs obtenir un rol dinàmic i gestionar clients internacionals
- Pla de creixement i bon ambient de treball
- Formació continuada
- Horari partit de dilluns a dijous (8 a 17h); divendres intensiu de matins

Ets el candidat/a ideal si disposes de:

- Experiència de mínim 2 anys en administració, exportació, vendes o similar
- Nivell C1 d'anglès i valorable nivell alt de francès
- Proactivitat, iniciativa i facilitat per a la presa de decisions
- Una visió estratègica i actitud proactiva i propera
- Tens disponibilitat per treballar a la rodalia de Girona

Si t'interessa rebre més informació d'aquest projecte, apunta't!

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Horari partit de dilluns a dijous;
divendres intensiu

Perspectiva de la feina: Pla de carrera i estabilitat

Previsió d'incorporació: Immediat

Adnvenir

Pla de carrera

Estudis

És valorable

- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç i Màrqueting
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Comerç i Màrqueting
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)
Castellà - C2 - Expert (Valorable)
Anglès - C1 - Funcional (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va d'exportació
Administratiu/va importació - exportació
Comercial Backoffice

Experiència laboral

És imprescindible

Experiència en tasques administratives vinculades a donar suport a un departament comercial

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

Empresa

Empresa: MARLEX RECRUITING

Sector: Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

Descripció: Consultoria en RRHH especialitzada en la selecció de càrrecs intermitjos i directius