

Back Office Purchases - Data Analyst

Ref.187586 - 01/07/2024 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Organigrama busca un/a persona amb interès per la gestió de bases de dades y data analyst, amb un nivell d'anglès B2, per treballar en una empresa multinacional en el departament de compres i logística.

Funcions i requisits de la vacant

Estem buscant una persona amb nivell B2 d'anglès, amb interès pels mercats financers, interès en l'anàlisi de dades, etc. per incorporar-se en el departament de compres i logística d'una empresa multinacional.

Les seves funcions principals seran:

- Control i gestió d'existències físiques i del producte arbitrat
- Càlcul de cost de producte
- Definició de preus
- Anàlisi de cotitzacions de mercat del producte i de divises
- Anàlisi del mercat i competència
- Actualització dels documents informatitzats de seguiment i de control
- Elaboració d'informes d'activitat
- Relació amb administracions

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: Dilluns a divendres 9h a 18h, un divendres de cada dos es plega a les 17h. Opcional 2 dies al mes de teletreball (+2 en cas de residència més llunyana)

Perspectiva de la feina: Estable

Adarvenir

A part del salari: Tiquets restaurant (8€/dia +-1.700€/any)+ Mutua Salut (a partir de l'any) + Assegurança de Vida (als 2 anys)

Altres dades a destacar: Sisplau, respon les preguntes que formulem, gràcies!

Assegura't sisplau de tenir adjunt un CV actualitzat

Estudis

És valorable Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Valorable)
Castellà - B2 - Avançat (Valorable)

Professions de la feina

Adjunt/a a Compres i logística

Administratiu/va de compres

Cap de compres

Altres requeriments

Valorable Màster en Data Analyst

Nivell alt en fulls de càlcul (Excel)

Interès en gestió de BDD i en anàlisi de dades

Idiomes: Anglès B2

Busquem una persona organitzada i amb capacitat de treballar sota pressió.

Capacitat d'anàlisi, síntesi i lògica, a més de confiança en si mateix/a.

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.