

AUXILIAR RRHH/RRLL - TELETREBALL - CONVENI SOCIOCULTURAL

Ref.191060 - 23/08/2024 - Comarca Barcelonès

Funcions i requisits de la vacant

Moviments de Seguretat Social, tràmits IT/AT, suport en càlcul de nòmines, tractament de la informació, redacció de contractes.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: A convenir entre les parts (preferible matins)

Perspectiva de la feina: Estable amb període de prova 1 mes.

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 17.026,32€ bruts/anuals

1418.86€ bruts/mensuals amb pagues incloses

Altres dades a destacar: S'ofereix horari flexible a convenir entre les parts i a jornada sencera.

La modalitat de feina és en remot 100% inclòs el temps d'onboarding (l'empresa fa entrega del material informàtic necessari).

En cas de superar la primera fase d'entrevista, es facilitarà una prova tècnica per saber el nivell de coneixements de la persona candidata

Estudis

És valorable

- Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
- Grau amb titulació Dret
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- Grau amb titulació Psicologia

Idiomes

- Català - C2 - Expert (Imprescindible)
- Castellà - C2 - Expert (Valorable)
- Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

A3 Access Excel Outlook

Professions de la feina

Administratiu/va laboral
Assistent de recursos humans
Auxiliar administratiu/va

Experiència laboral

És valorable

Es valorarà l'experiència i capacitats adquirides en feines iguals o similars.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 1 any

Empresa

Empresa: IDDIX GRUP

Sector: Entreteniment / oci / esports / art / cultura

Descripció: Grup d'empreses referents en el sector sociocultural