

Auxiliar d'infermeria - Auxiliar administratiu/va - (Dept. de programacions mèdiques)

Ref.192816 - 19/11/2024 - Comarca Gironès

Descripció de l'oferta

Ens complau presentar-nos com un referent en l'àmbit de la prevenció laboral. Des del 1998, hem treballat incansablement per garantir la seguretat i el benestar dels treballadors en diverses indústries.

Qui som?

Som el primer servei de prevenció aliè acreditat a la província de Girona, fet que reflecteix el nostre compromís i lideratge al sector.

Tenim més de 20 anys d'experiència en la prevenció de riscos laborals, especialment en activitats d'alt risc, cosa que ens permet oferir solucions efectives i adaptades a les necessitats de cada empresa.

Els nostres valors

Donem suport a la no discriminació de cap tipus, ja sigui per edat, sexe o altres característiques. Creiem que la diversitat al lloc de treball enriqueix les nostres interaccions i enforteix el nostre equip.

Considerem que cada membre del nostre equip i cada client són fonamentals. A la nostra empresa, tots sumem i cada contribució compta.

Fomentem un ambient on el creixement personal i professional és una prioritat. Incentivem els nostres treballadors a continuar formant-se i desenvolupant-se a les seves carreres.

Ens enfoquem a oferir un servei d'alta qualitat, prioritzant la satisfacció dels nostres clients i la seguretat dels treballadors per sobre de tot.

Estem compromesos a ser un aliat en la prevenció de riscos laborals. Junts podem construir un entorn laboral més segur i més saludable.

Funcions i requisits de la vacant

Què busquem?

Un/a tècnic/a en Cures Auxiliars d'Infermeria amb ganes d'aportar els seus coneixements i habilitats per formar part d'un equip mèdic amb una gran experiència en Medicina del Treball dins del servei de prevenció.

Què cal?

- Grau Mitjà de Tècnic/a de Cures Auxiliars d'Infermeria.
- Valorable formació relacionada amb Administració.
- B1 de Català o equivalent.
- B1 de Castellà o equivalent.
- Domini d'ofimàtica (Microsoft Office) nivell usuari.
- Col·laboració i treball en equip.

- Planificació i organització.
- Comunicació.

Quines seran les teves funcions i responsabilitats?

- ? Programar les revisions mèdiques de les empreses.
- ? Donar suport al departament mèdic.
- ? Assistir ocasionalment al personal mèdic a les revisions mèdiques.
- ? Puntejar factures.
- ? Coordinar el calendari de visites (revisions mèdiques).

Si ets una persona resolutiva, organitzada, compromesa i amb moltes ganes de créixer professionalment; tens passió, curiositat i el desig d'assolir els teus objectius, volem conèixer-te.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: 40h setmanals

Perspectiva de la feina: Estable

Altres dades a destacar: Què et podem oferir?

- Formar part d'un equip tècnic amb gran trajectòria professional (25 anys).
- Horari de Dilluns a Divendres.
- Dilluns i dimarts de 09.00h a 14.00h i de 15.00h a 18.00h.
- Dimecres a Divendres de 08.00h a 14.00h i de 15.00h a 18.00h.
- Tardes lliures 3 Divendres al mes.
- Contracte indefinit.
- Jornada 40h setmanals.
- Promovem la defensa i aplicació afectiva del principi d'igualtat entre homes i dones, garantint les mateixes oportunitats d'ingressos i desenvolupament professional.
- Fomentem un entorn de treball on la col·laboració i el suport mutu són clau per a l'èxit.

Estudis

És imprescindible Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Cures auxiliars d'infermeria

És valorable Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

Auxiliar administratiu/va

Auxiliar d'infermeria

Experiència laboral

És valorable Valorable experiència com a auxiliar administratiu/va.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

Empresa

Sector: Altres empreses de serveis

Descripció: Prevenció de riscos laborals en empreses del sector de la construcció