

auxiliar/ contabilidad de grupo de empresas

Ref.192259 - 18/11/2024 - Llagostera (Girona)

Descripció de l'oferta

CONTABLE, persona resolutiva, ordenada, para tareas administrativas y contabilidad de grupo empresarial

Funcions i requisits de la vacant

realizar diferentes actividades en la oficina, realizar contabilidad y gestionar trámites administrativos.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: 7 horas diarias de lunes a viernes a
plasmar.

Perspectiva de la feina: estable con previsión de futuro.

Adonarvenir

35-37 horas semanales

Estudis

És valorable Grau amb titulació Comptabilitat i Finances

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Valorable)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

Coneixements necessaris

Comptabilitat

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Analista comptable

Auxiliar comptable

Altres requeriments

Conocimientos de ofimática, Office, programas de contabilidad,

Empresa

Sector: Hostaleria / Turisme / Restauració

Descripció: asistente contable para grupo de empresas