

AUXILIAR COMPTABLE

Ref.189683 - 28/06/2024 - Comarca Vallès Occidental

Descripció de l'oferta

Lloc de treball estable amb possibilitats de creixement professional i econòmic. Pla de carrera.

Funcions i requisits de la vacant

Gestió de comptabilitats, suport area fiscal i legal per empreses.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 08:30-14:00 i 15:30 a 18:30 de dilluns a dijous, divendres només matins

Perspectiva de la feina: PRESPECTIVES AMB CARRERA
PROFESSIONAL A LLARG TERMINI

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 18.500,00 -20.000,00

Revisable

Altres dades a destacar: Lloc de feina amb projecció de creixement i amb formació, pla de carrera.

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Gestió administrativa

Coneixements necessaris

Comptabilitat Excel Impostos

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Assessor/a - auditor/a

Auxiliar comptable

Experiència laboral

És imprescindible Experiencia en gestions de comptabilitat com a mínim en 2 anys, preferentment amb DELSOL.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 2 anys

Empresa

Sector: Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

Descripció: Assessoria jurídica i econòmica, despatx d'advocats dirigit a Empreses i particulars amb oficines a Barcelona i Sant Cugat del Vallès.