

AUXILIAR ADMINISTRATIU/COMPTABLE

Ref.190273 - 26/06/2024 - Girona (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Administratiu/va comptable Ajudant al departament d'administració/comptabilitat

Coneixements bàsics de comptabilitat

Experiència laboral És valorable: Serà valorat positivament tenir experiència previa com administratiu/va en departaments de comptabilitat i/o RRHH amb nocions de comptabilitat.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Jornada Seguida

Perspectiva de la feina: Feina estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Administració

Professions de la feina

Administratiu/va

Experiència laboral

És valorable Serà valorat positivament tenir experiència previa com administratiu/va en departaments de comptabilitat i RRHH.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Empresa

Empresa: jorofon

Sector: Hostaleria / Turisme / Restauració

Descripció: EMPRESA DEDICADA A LA RESTAURACIÓ