

Auxiliar Administratiu/va

Ref.189332 - 03/07/2024 - Comarca Gironès

Descripció de l'oferta

Som una empresa que ens agrada i valorem molt el fet de treballar en equip, amb un bon ambient de treball.

Funcions i requisits de la vacant

Busquem una persona dinàmica i responsable per dur a terme tasques administratives i atenció a client al departament de lloguers i vendes, es valorarà estudis de Grau Superior, Llicenciats o experiència contrastada en tasques similars.

Jornada: De dilluns a divendres

Horari: 09:00 a 14:00 i 16:00 a 19:00

Idiomes: Català, Castellà i Anglès

Tasques a realitzar: Atenció telefònica clients, redacció de documents, gestió d'incidències, realització de pressupostos, coordinació industrials i facturació.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 09:00 a 14:00 i 16:00 a 19:00 De dilluns a divendres

Perspectiva de la feina: Feina estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 20.000.-€ bruts anuals més incentius

Estudis

És valorable

- Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va d'atenció al client

Experiència laboral

És valorable

Es valorarà experiència en el sector immobiliari, despatx d'avocats i càrrecs similars.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 2 anys

Empresa

Empresa: Entralia

Sector: Construcció / Instal·lacions / Manteniment / Immobiliàries

Descripció: Entralia, solucions immobiliàries va obrir les portes el mes d'octubre de 2007, estem orientats a buscar les solucions que més s'adiguin a les necessitats de les persones i empreses que vulguin efectuar qualsevol operació immobiliària, comprar, vendre, llogar així com gestionar tot tipus d'immobles.