

Auxiliar administratiu/va per mitja jornada

Ref.194974 - 21/04/2025 - Figueres (Girona)

Descripció de l'oferta

FEINA ESTABLE DE 1/2 JORNADA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU A FIGUERES.

Funcions i requisits de la vacant

Feines de despatx: entrar assentaments, factures, conciliacions bancaries, contractes, gestions varies...

Requisits: coneixements de comptabilitat

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada parcial

Horari: MATINS

Perspectiva de la feina: feina estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 10.000€ bruts

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Valorable)

Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

Coneixements necessaris

Excel Word

Professions de la feina

Auxiliar administratiu/va

Auxiliar comptable

Experiència laboral

És valorable experiència en lloc similar

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 3 anys

Empresa

Sector: Construcció / Instal·lacions / Manteniment / Immobiliàries

Descripció: Lloguer d'immobles, naus i locals comercials.