

auxiliar administratiu/va

Ref.192841 - 23/01/2025 - Comarca Baix Empordà

Funcions i requisits de la vacant

Es necessita administratiu/va per fer tasques d'atenció al públic i fer els tràmits propis de la mateixa oficina

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: a convenir

Perspectiva de la feina: auxiliar administrativa

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va d'atenció al client

Administrativa/Secretària

Empresa

Sector: Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

Descripció: Som una assessoria ubicada al Baix Empordà em diferents seus dedicades al sector fiscal, laboral i comptable