

auxiliar Administratiu/va suplència

Ref.189415 - 30/06/2024 - Comarca Bages

Descripció de l'oferta

possibilitat de permanència

Funcions i requisits de la vacant

cobrir baixa treballadora en el departament de finques

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada parcial

Horari: 9 a 14 hores

Perspectiva de la feina: 1 mes possibilitat de prorroga

Previsió d'incorporació: 1 setmana

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Certificats Professionals amb titulació Activitats administratives en la relació amb el client (ADGG0208)
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Professions de la feina

Administratiu/va d'atenció al client

Experiència laboral

És valorable

experiència en el sector administratiu i atenció client

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 2 anys

Empresa

Sector: Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

Descripció: ASSESSORIA D'EMPRESES, ADMINISTRADORS DE FINQUES I SERVEIS JURÍDICS, ASSESSORAMENT LEGAL