

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA PER COMANDES I FACTURACIÓ CLIENTS

Ref.190718 - 18/07/2024 - Comarca Alt Empordà

Descripció de l'oferta

BON AMBIENT I EQUIP DE TREBALL JOVE, AMB GARANTIES DE CONTINUÏTAT A L'EMPRESA.

Funcions i requisits de la vacant

Es sol.licita un lloc de treball per un AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA per realitzar les tasques de comandes i facturació clients.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Dilluns a dijous 9h a 13h-14h a 18h.

Divendres i vigílies festius de 8h a 16h

Perspectiva de la feina: Perspectiva de futur a l'empresa i amb caràcter indefinit

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 18000,00

Sou brut anual amb totes les pagues incloses prorratejades a la nòmina

Estudis

És valorable FP I amb titulació Administratiu i Comercial
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

Castellà - B2 - Avançat (Valorable)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Francès - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va comercial

Auxiliar administratiu/va

Experiència laboral

És valorable En el cas que tingui experiència per gestionar comandes i facturació clients es valorarà a l'hora de fer la selecció del lloc de treball, tot i que no és imprescindible, per això demanem un mínim d'experiència de 6 mesos, però no és obligatori tampoc, ja que se li ensenyarà a fer la feina tan punt s'incorpori al seu lloc de treball.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 6 mesos

Carnets

B

El vehicle propi es requerit

Altres requeriments

Demaneu que tingui carnet conduir B1 ja que l'empresa és troba en un poble a prop de Figueres (6 km de distància), i forçosament s'ha de desplaçar amb vehicle, només per això es demana carnet conduir B1.

Empresa

Empresa: PERALADA MAS MARCÈ

Sector: Indústria d'Alimentació

Descripció: INDUSTRIA AGROALIMENTÀRIA AMB OBRADOR PRODUCTES LÀCTICS DE LLET D'OVELLA I VACA, SITUADA A SIURANA D'EMPORDA (ALT EMPORDÀ).