

Auxiliar Administratiu/va (mitja jornada)

Ref.194006 - 04/02/2025 - Comarca Barcelonès

Descripció de l'oferta

Gestoria fiscal, laboral i comptable ubicada a la zona de la Sagrada família de Barcelona precisa Auxiliar Administratiu/va a mitja jornada (horari de dilluns a divendres de 09:00h - 14:00h) - 25h setmanals.

Funcions i requisits de la vacant

El nostre client gestoria fiscal, laboral i comptable

PRECISA:

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Funcions:

- Departament de tràmits: Atenció al client i tramitació de gestions davant la Generalitat
- Donar suport al departament de comptabilitat (entrar dades de les factures)
- Altres

Requisits:

- Experiència professional en lloc similar
- Residència el més a prop possible de la zona de treball (zona Sagrada família Barcelona capital)

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada parcial

Horari: de dilluns a divendres de 09:00h - 14:00h

Perspectiva de la feina: feina estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 13200

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - B1 - Intermedi (Imprescindible)

Castellà - B1 - Intermedi (Imprescindible)

Professions de la feina

Auxiliar administratiu/va

Auxiliar comptable

Experiència laboral

És valorable

Ens agradaria trobar una persona amb experiència en lloc similar i amb facilitat d'aprenentatge. No busquem ningú amb una titulació específica, amb bona actitud i predisposició per la feina seria suficient.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 1 any

Empresa

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Empresa de serveis especialitzada en la recerca d'agents comercials, delegats i directius per fabricants (no som cap ETT) .
Nosaltres no contractem al candidat, simplement fem d'intermediaris en el moment de la recerca.