

Auxiliar administratiu/va - (Girona)

Ref.191998 - 14/10/2024 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Qui som?

Som el primer servei de prevenció aliè acreditat a la província de Girona, fet que reflecteix el nostre compromís i lideratge al sector.

Amb la nostra oficina principal a Girona i delegacions a Figueres, Olot, Ripoll i Palol de Revardit, arribem a tot arreu de la província de Girona i de Barcelona, assegurant que els nostres serveis estiguin sempre a l'abast dels nostres clients.

Tenim més de 20 anys d'experiència en la prevenció de riscos laborals, especialment en activitats d'alt risc, cosa que ens permet oferir solucions efectives i adaptades a les necessitats de cada empresa.

Els nostres valors

A PLG, donem suport a la no discriminació de cap tipus, ja sigui per edat, sexe o altres característiques. Creiem que la diversitat al lloc de treball enriqueix les nostres interaccions i enforteix el nostre equip.

Considerem que cada membre del nostre equip i cada client són fonamentals. A la nostra empresa, tots sumem i cada contribució compta.

Fomentem un ambient on el creixement personal i professional és una prioritat. Incentivem els nostres treballadors a continuar formant-se i desenvolupant-se a les seves carreres.

Ens enfocuem a oferir un servei d'alta qualitat, prioritzant la satisfacció dels nostres clients i la seguretat dels treballadors per sobre de tot.

A Prevenció Laboral Gremi SLU, estem compromesos a ser un aliat en la prevenció de riscos laborals. Junts podem construir un entorn laboral més segur i més saludable

Funcions i requisits de la vacant

Requisits:

- Cicle Formatiu de Grau Superior d'Administració i finances/ d'Administració o similars
- Cicle Formatiu de Grau mitjà en Administració / Sanitat o similars.
- FP en Administració i Gestió o similars
- B1 de Català.

- B1 de Castellà.

- Valorable si tens la titulació en Cures Auxiliars d'Infermeria o atenció a persones en situació de dependència.

Funcions principals:

- Programar activitats preventives i formacions.

- Donar suport a altres departaments de l'empresa.

En cas de tenir formació en l'àmbit sanitari, ajudar puntualment al departament mèdic.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De dilluns a Divendres de 09.00h a 14.00h i de 15.00h a 18.00h. 3 divendres al mes tardes lliures.

Perspectiva de la feina: Feina estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable

- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Certificats Professionals amb titulació Operacions auxiliars de serveis administratius i generals (ADGG0408)
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- FP I amb titulació Sanitària
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Sanitat
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Cures auxiliars d'infermeria
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Atenció a persones en situació de dependència
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

MS office

Professions de la feina

Administratiu/va

Auxiliar administratiu/va

Auxiliar de clínica

Carnets

B

Empresa

Prevenió Laboral Gremi SLU

Sector: Altres empreses de serveis

Descripció: PLG ens complau presentar-nos com un referent en l'àmbit de la prevenció laboral. Des del 1998, hem treballat incansablement per garantir la seguretat i el benestar dels treballadors en diverses indústries.