

## Auxiliar Administratiu/va (Departament mèdic)

Ref.193456 - 08/01/2025 - Girona (Girona)

### Descripció de l'oferta

---

Som el primer servei de prevenció aliè acreditat a la província de Girona, fet que reflecteix el nostre compromís i lideratge al sector.

Amb la nostra oficina principal a Girona i diferents delegacions, arribem a tot arreu de la província de Girona i de Barcelona, assegurant que els nostres serveis estiguin sempre a l'abast dels nostres clients.

Tenim més de 20 anys d'experiència en la prevenció de riscos laborals, especialment en activitats d'alt risc, cosa que ens permet oferir solucions efectives i adaptades a les necessitats de cada empresa.

### Funcions i requisits de la vacant

---

Què busquem?

Un/a Auxiliar Administratiu/va amb ganes d'aportar els seus coneixements i habilitats per formar part d'un equip amb una gran trajectòria professional.

Què cal?

- Cicle Formatiu de Grau Superior d'Administració i finances o bé d'Administració.
- FP en Administració i Gestió o similars.
- Valorable CFGM en Cures Auxiliars d'Infermeria o equivalents.
- B1 de Català o equivalent.
- B1 de Castellà o equivalent.
- Domini d'ofimàtica (Microsoft Office) nivell usuari.
- Col·laboració i treball en equip.
- Planificació i organització.
- Comunicació.

Quines seran les teves funcions i responsabilitats?

- ? Programar les revisions mèdiques de les empreses.
- ? Donar suport al departament mèdic.
- ? Puntejar factures.
- ? Reportings mensuals.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Horari:** De 09.00h a 14.00h.

**Perspectiva de la feina:** Estable

**Altres dades a destacar:** Què et podem oferir?

- Formar part d'un equip amb gran trajectòria professional (25 anys).

- Horari de Dilluns a Divendres de 09.00h a 14.00h.
- Contracte indefinit.
- Jornada parcial de matins (25h)
- Promovem la defensa i aplicació afectiva del principi d'igualtat entre homes i dones, garantint les mateixes oportunitats d'ingressos i desenvolupament professional.
- Fomentem un entorn de treball on la col·laboració i el suport mutu són clau per a l'èxit.
- No tens experiència? Nosaltres et formem!

## Estudis

---

És valorable

- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Gestió administrativa
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Cures auxiliars d'infermeria
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

## Idiomes

---

Català - C2 - Expert (Imprescindible)  
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

## Coneixements necessaris

---

MS office Outlook

## Professions de la feina

---

Administratiu/va  
Auxiliar administratiu/va  
Auxiliar d'infermeria

## Experiència laboral

---

És valorable

Experiència prèvia com a auxiliar administratiu/va (es valorarà molt positivament).

**Nivell d'experiència:** Junior / Auxiliar / Ajudant

**Anys d'experiència:** 2 anys

## Carnets

---

B  
El vehicle propi es valorable

## Empresa

---

**Empresa:** Prevenció Laboral Gremi SLU  
**Sector:** Altres empreses de serveis  
**Descripció:** Referent en l'àmbit de la prevenció laboral.