

Auxiliar administratiu/va de logística

Ref.193505 - 10/01/2025 - Comarca Alt Empordà

Descripció de l'oferta

Uneix-te a una empresa líder en el sector d'aliments en constant evolució. Si i vols formar part d'un projecte que aposta per l'alimentació de qualitat, aquesta és la teva oportunitat. t'esperem!

Funcions i requisits de la vacant

Funcions principals:

- Atenció al client presencial a botiga i telefònica
- Gestió del correu electrònic
- Gestió i supervisió de les comandes, des de la seva recepció fins l'entrega al client
- Gestió de devolucions
- Control d'entrega de comandes i reclamació al transport en les demores.

Requisits:

Habilitats: ser organitzat, responsable, habilitats de comunicació verbal i escrita, capacitat per realitzar múltiples tasques i prioritats de manera efectiva, actitud resolutiva, proactiva, capacitat per treballar en equip i capacitat de venda.

Formació de grau superior o equivalent.

Coneixements el paquet office

Imprescindible carnet de conduir i cotxe per arribar al lloc de treball.

Idiomes: Català, Castellà i Anglès.

Valorable certificat de discapacitat reconeguda igual o superior al 33%

I què t'ofereim?

Entenem que les persones que formen part de la nostra empresa són fonamentals pel nostre èxit. Per això ens preocupem pel creixement professional i el benestar dels nostres companys. El nostre objectiu és crear una cultura corporativa empàtica i compromesa, promovent una filosofia sostenible.

Gaudiràs d'unes oficines sostenibles, servei de càtering, horari intensiu rotatiu de matí o tarda, una retribució competitiva, beneficis atractius, oportunitat de creixement i desenvolupament formació a càrrec de l'empresa, ...

Si et motiva i t'agrada el que llegeixes, i a més et sens identificat/da amb les següents característiques, t'estem esperant!

Esperem comptar amb tu en aquest emocionant projecte!

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: Horari intensiu rotatiu de matí o tarda

Perspectiva de la feina: estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Adonar-se:

Retribució competitiu

Altres dades a destacar: Oportunitats de creixement i desenvolupament professional.
Formació a càrrec de l'empresa.

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Logística i transport
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)
Francès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Comandes

Excel

Logístic

Office

Professions de la feina

Administratiu/va logística

Auxiliar de logística

Tècnic/a del departament de logística

Carnets

B

El vehicle propi es requerit

Empresa

Sector: Comerç

Descripció: Som una empresa familiar fundada el 2003.

Sabem que els negocis van més enllà dels comptes de resultats, i creiem en un creixement sostenible.

Ens impulsa un enfocament diferent, un esperit que ens ha guiat al llarg dels anys, mantenint-nos fidels als nostres principis.

És per això que entre tots compartim aquests valors i treballem diàriament amb aquesta mentalitat.