

Auxiliar administratiu/va de logística

Ref.192756 - 18/11/2024 - Santa Llogaia d'Àlguema (Girona)

Descripció de l'oferta

Uneix-te a una empresa líder en el sector d'aliments per a animals de companyia i en constant evolució. Si estimes els animals i vols formar part d'un projecte que aposta per l'alimentació de qualitat per als nostres companys de vida, aquesta és la teva oportunitat. t'esperem!

Funcions i requisits de la vacant

Funcions principals:

- Atenció al client presencial a botiga i telefònica
- Gestió del correu electrònic
- Gestió i supervisió de les comandes, des de la seva recepció fins l'entrega al client
- Gestió de devolucions
- Control d'entrega de comandes i reclamació al transport en les demores.

Requisits:

Habilitats: ser organitzat, responsable, habilitats de comunicació verbal i escrita, capacitat per realitzar múltiples tasques i prioritats de manera efectiva, actitud resolutiva, proactiva, capacitat per treballar en equip i capacitat de venda.

Formació de grau superior o equivalent.

Coneixements el paquet office

Imprescindible carnet de conduir i cotxe per arribar al lloc de treball.

Idiomes: Català, Castellà i Anglès.

Valorable certificat de discapacitat reconeguda igual o superior al 33%

I què t'ofereim a Gosbi?

Entenem que les persones que formen part de la nostra empresa són fonamentals pel nostre èxit. Per això ens preocupem pel creixement professional i el benestar dels nostres companys. El nostre objectiu és crear una cultura corporativa empàtica i compromesa, promovent una filosofia sostenible.

Gaudiràs d'unes oficines amb gimnàs i zona d'oci, servei de càtering, horari intensiu rotatiu de matí o tarda, una retribució competitiva, beneficis atractius, oportunitat de creixement i desenvolupament formació a càrrec de l'empresa, ...

Si et motiva i t'agrada el que llegeixes, i a més et sens identificat/da amb les següents característiques, t'estem esperant!

Esperem comptar amb tu en aquest emocionant projecte!

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: Horari intensiu rotatiu de matí o tarda i un dissabte al mes en horari de 08:00h a 13:30h

Perspectiva de la feina: estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Adonar-se'n

Retribució competitiu

Altres dades a destacar: Oportunitats de creixement i desenvolupament professional.
Formació a càrrec de l'empresa.

Estudis

És valorable

- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Logística i transport
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials

Idiomes

- Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
- Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
- Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)
- Francès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Comandes	Excel	Logístic	Office
----------	-------	----------	--------

Professions de la feina

- Administratiu/va logística
- Auxiliar de logística
- Tècnic/a del departament de logística

Carnets

B
El vehicle propi es requereix

Empresa

Empresa: GOSBI

Sector: Comerç

Descripció: Som una empresa familiar fundada el 2003 que valora la qualitat, l'honestetat i el respecte pels animals. Sabem que els negocis van més enllà dels comptes de resultats, i creiem en un creixement sostenible. Ens impulsa un enfocament diferent, un esperit que ens ha guiat al llarg dels anys, mantenint-nos fidels als nostres principis. És per això que entre tots compartim aquests valors i treballem diàriament amb aquesta mentalitat.