

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Ref.189937 - 03/07/2024 - Comarca Baix Empordà

Funcions i requisits de la vacant

Auxiliar administratiu/va (coneixements bàsics de comptabilitat, laboral)

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: A pactar

Perspectiva de la feina: Feina estable

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)

Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Professions de la feina

Auxiliar administratiu/va

Auxiliar comptable

Empresa

Empresa: SERVI STATO SL

Sector: Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

Descripció: ASSESSORIA D'EMPRESES I AUTÒNOMS (COMPTABILITAT, LABORAL I FISCAL)