

AUX. ADMINISTRATIU/VA (EXCEL ALT)

Ref.192155 - 15/10/2024 - Girona (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Per a important empresa del sector logístic situada a la rodalia de Girona, estem buscant a una persona per a poder donar suport al departament encarregat de l'actualització de la base de dades dels preus i diferents productes esportius.

Les funcions a desenvolupar seran: gestió de fitxers amb les tarifes corresponents, control de la informació dels productes i bolcar-les al sistema informàtic, resolució d'incidències, crear excels dels productes i/o modificar-los, comparació de preus, entre altres tasques derivades del lloc de treball.

Tens experiència fent servir l'Excel i bolcant dades a diferents bases de dades? Tens alts coneixements sobre ESPORTS DE MUNTANYA o MODA?

Aquesta oferta t'interessa!

Es requereix:

- Nivell avançat d'Excel (es farà prova prèvia).
- GM o GS relacionats amb la vacant.
- Carnet de conduir B i vehicle propi.
- Es valorarà el coneixement d'anglès, francès o alemany.
- Persona responsable i proactiva.

S'ofereix:

- Projecte estable en empresa en expansió
- Jornada completa de dilluns a dijous de 7:45h a 16:30h i divendres de 08:00h a 15.00h
- Servei de càtering sense cost pel treballador/a

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De dilluns a divendres

Perspectiva de la feina: Estabilitat

Estudis

És imprescindible Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

Administrador/a de base de dades

Administratiu/va

Auxiliar administratiu/va

Experiència laboral

És imprescindible Experiència en bolcatge de dades i ús de l'Excel alt.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Empresa

Empresa: MARLEX

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Treball Temporal i Selecció de Personal