

Aux. Administratiu/va amb nivell ALT D'ANGLÈS

Ref.189973 - 26/06/2024 - Comarca Garrotxa

Descripció de l'oferta

A Emergent estem cercant un/a administratiu/va per a una empresa del sector alimentari.

Funcions i requisits de la vacant

Empresa del sector alimentari està cercant un/a auxiliar administratiu/va amb nivell alt d'anglès per a fer diferents taques, des de atenció al client, gestió de comandes, gestió de pressupostos, factures a clientes, etc.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Es farà horari partit de dilluns a divendres

Perspectiva de la feina: ETT + Incorporació a l'empresa

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: Segons vàlua i conveni

El salari es negociable

Estudis

És valorable FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va d'atenció al client

Experiència laboral

És imprescindible La persona haurà d'acreditar com a mínim experiència de sis mesos fent tasques similars.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 6 mesos

Carnets

B

El vehicle propi es requereix

Empresa

Empresa: AURA STAFFING

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Creada a Espanya l'any 2010, AURA és una empresa jove, flexible, l'èxit de la qual ha estat construït a partir de la relació de confiança i transparència establerta amb empreses, treballadores i treballadors. Som especialistes en la gestió de talent, posem sempre les persones en el centre dels nostres processos.

L'any 2022 Emergent Catalunya ETT, constituïda a Girona l'any 1995, s'incorpora al grup Aura aportant la seva experiència en el sector.

Ens trobareu a Madrid, Barberà del Vallès, Girona i Olot i ben aviat a altres localitats de l'estat.