

AUX ADMINISTRATIU/VA

Ref.194470 - 26/02/2025 - Comarca Gironès

Descripció de l'oferta

Busquem una persona amb ganes de incorporar-se en una assessoria de referència a Girona. Bon equip, bon ambient de treball. Busquem actitud positiva i ganes de treballar.

S'ofereix flexibilitat horària, formació i feina estable.

Les funcions seran les pròpies administratives d'un departament laboral

Funcions i requisits de la vacant

Les funcions seràn les propies dels tràmits administratius del dia a dia en un departament laboral . Feines recurrents com enviar documentació als clients, fer tràmits amb les Administracions públiques via internet, donar suport als companys amb tots els temes administratius que es troben al dia a dia.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: de 09.00 a 18,00 amb una hora per dinar i divendres de 08.00 a 14.00

Perspectiva de la feina: estable

Previsió d'incorporació: 15 dies

Acabar: arribar

sou fixe

Altres dades a destacar: S'oferirà formació en l'àmbit laboral, bon ambient, períodes de jornada intensiva (estiu i nadal).

Estudis

És valorable
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - A2 - Elemental (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va facturació

Administratiu/va laboral

Administratiu/va logística

Experiència laboral

És valorable Busquem una persona amb un cert rodatge administratiu tot i que no tingui coneixements en matèria laboral.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 5 anys

Empresa

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Serveis d'assessoria i orientació integral a persones, empreses i institucions, tot prestant serveis en totes les branques del dret, especialment en l'assessorament fiscal, laboral, d'administració local, tràmits, gestions, corredoria d'assegurances, assessorament financer, auditoria, recursos humans,...