

## Assistent/a suport administratiu a direcció

Ref.189765 - 05/11/2024 - Esparreguera

(Barcelona)

### Funcions i requisits de la vacant

---

Des de Pimec, estem seleccionant per a empresa dedicada al sector de l'alimentació, ubicada a Esparreguera, un/a: Assistent/a de suport administratiu a direcció

Quines seran les teves principals responsabilitats?

- Gestionar l'agenda de direcció.
- Recopilar dades i generar informes d'indicadors de l'empresa, en totes les àrees.
- Donar suport en l'organització de fires i esdeveniments de l'empresa.
- Suport a l'àrea comercial, operacions i administració.
- Tasques administratives diverses derivades de l'assistència a direcció.

Per a dur a terme la posició, et sentiràs còmode si:

- Disposes de formació de FP en assistència a la direcció o formació en administració.
- Tens experiència en tasques administratives i assistència a la direcció.
- Domines el català i el castellà, valorant-se positivament l'anglès.
- Tens coneixements alts en Excel i valorable haver treballat amb programes de gestió ERP.
- Ets una persona metòdica, flexible, amb capacitat d'aprenentatge i polivalent.
- Disposes de flexibilitat d'horari per a poder respondre a situacions que la direcció necessiti suport.

Quins beneficis t'aportarem?

- Contractació estable.
- Incorporació immediata.
- Horari continu de 8 a 16h.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** De 8 a 16h

**Perspectiva de la feina:** Estable

**Previsió d'incorporació:** Immediat

**Salari:** 22.000 - 24.000€ bruts anuals

### Estudis

---

## Idiomes

---

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

## Professions de la feina

---

Adjunt/a de Direcció

## Experiència laboral

---

És imprescindible

-Tens experiència en tasques administratives i assistència a la direcció.

**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista

**Anys d'experiència:** 1 any

## Empresa

---

**Empresa:** PIMEC

**Sector:** Recursos humans: consultoria - ETT

**Descripció:** Patronal de Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya