

## Assistant responsable d'administració

Ref.189524 - 24/11/2024 - Barcelona (Barcelona)

### Funcions i requisits de la vacant

---

Enginyeria i consultoria medi ambiental amb 30 anys d'experiència en el sector, ubicada a Barcelona, precisa incorporar una persona de suport en l'àrea d'administració.

Les seves funcions seran de suport a la responsable d'administració i recursos humans en:

- Comptabilitat
- Suport a l'àrea de RRHH: control presencial, arxiu documental?
- Gestions diverses amb proveïdors i entitats financeres
- Gestió documental de l'empresa
- Revisió de contractes mercantils
- Actualització de diversos registres

Requisits:

- Formació en Administració i Direcció d'empreses, Econòmiques, Empresarials o CFGS en Administració i finances
- Experiència mínima de 3 anys en lloc de treball similar.
- Persona metòdica, analítica, amb capacitat de treball en equip i amb motivació per a créixer en l'empresa.

S'ofereix:

- Incorporació immediata
- Jornada de matins de 8:30h a 14h o jornada completa de 8:30-14 y de 15 a 18h, a convenir en funció de la disponibilitat del/la candidat/a.
- Teletreball de fins al 25% a partir de quan es compleixi 1 any d'antiguitat a l'empresa
- Formació del lloc de treball a càrrec de l'empresa
- Salari segons experiència aportada i jornada de treball realitzada.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Horari:** Jornada de matins o jornada completa

**Perspectiva de la feina:** Estable

**Previsió d'incorporació:** Immediat

### Estudis

---

És valorable                      Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

### Idiomes

---

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)  
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)  
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

## Professions de la feina

---

Administratiu/va

## Experiència laboral

---

És imprescindible -Experiència mínima de 3 anys en lloc de treball similar.  
**Nivell d'experiència:** Tècnic / Especialista  
**Anys d'experiència:** 3 anys

## Empresa

---

**Empresa:** PIMEC  
**Sector:** Recursos humans: consultoria - ETT  
**Descripció:** Patronal de Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya