

Assessor de servei Blanes

Ref.192628 - 08/11/2024 - Comarca La Selva

Descripció de l'oferta

Feina estable, bon ambient de treball, tasques en equip

Funcions i requisits de la vacant

- ? Atendre els clients en la seva visita o telefònicament
- ? Organitzar les cites especificant els treballs sol·licitats.
- ? Lliurar els vehicles acabats.
- ? Explicar els treballs realitzats en el vehicle al client i la seva facturació.
- ? Organitzar i seguir les cites en el Planning de gestió.
- ? Explicació del diagnòstic i treballs realitzats en el vehicle al client.
- ? Confeccionar ordres de reparació, pressupostos i factures.
- ? Gestionar els cotxes de servei.
- ? Donar reforç a les altres recepcions dels grup en cas de congestions a les entrades
- ? En el cas de congestió, avisar a la resta d'assessors per fer un cop de mà

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 08.00h-17.00h/09.00h-18.00h una hora
per dinar

Perspectiva de la feina: estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És imprescindible	FP I amb titulació Mecànica
És valorable	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Automoció FP II amb titulació Mecànica

Idiomes

Català - B1 - Intermedi (Imprescindible)
Castellà - B1 - Intermedi (Imprescindible)
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Office 365

Professions de la feina

Mecànic/a Automoció
Mecànic/a de manteniment
Recepcionista - Atenció al client

Experiència laboral

És imprescindible Experiència de 2 anys, en una empresa d'automoció, taller mecànic...

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

Empresa

Sector: Indústria de l'automoció

Descripció: Empresa dedicada a la venda i reparació de vehicles