

## Assessor/a de servei Blanes

Ref.192628 - 19/12/2024 - Blanes (Girona)

### Descripció de l'oferta

---

Feina estable, bon ambient de treball, tasques en equip

### Funcions i requisits de la vacant

---

- ? Atendre els clients en la seva visita o telefònicament
- ? Organitzar les cites especificant els treballs sol·licitats.
- ? Lliurar els vehicles acabats.
- ? Explicar els treballs realitzats en el vehicle al client i la seva facturació.
- ? Organitzar i seguir les cites en el Planning de gestió.
- ? Explicació del diagnòstic i treballs realitzats en el vehicle al client.
- ? Confeccionar ordres de reparació, pressupostos i factures.
- ? Gestionar els cotxes de servei.
- ? Donar reforç a les altres recepcions dels grup en cas de congestions a les entrades
- ? En el cas de congestió, avisar a la resta d'assessors per fer un cop de mà

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** 08.00h-17.00h/09.00h-18.00h una hora  
per dinar

**Perspectiva de la feina:** estable

**Previsió d'incorporació:** Immediat

### Estudis

---

- És imprescindible FP I amb titulació Mecànica
- És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Automoció  
FP II amb titulació Mecànica

### Idiomes

---

- Català - B1 - Intermedi (Imprescindible)
- Castellà - B1 - Intermedi (Imprescindible)
- Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

### Coneixements necessaris

---

Office 365

### Professions de la feina

---

- Mecànic/a Automoció
- Mecànic/a de manteniment
- Recepcionista - Atenció al client

## Experiència laboral

---

És imprescindible      Experiència de 2 anys, en una empresa d'automoció, taller mecànic...

Nivell d'experiència:    Tècnic / Especialista

Anys d'experiència:    2 anys

## Carnets

---

B

## Empresa

---

Sector:            Indústria de l'automoció

Descripció:      Empresa dedicada a la venda i reparació de vehicles