

Assessor/a laboral a VIC

Ref.193131 - 18/12/2024 - Vic (Barcelona)

Funcions i requisits de la vacant

Vols formar part d'un despatx professional amb possibilitats de créixer?

Seleccionem un ASSESSOR/A LABORAL per la nostra oficina de VIC per portar la seva pròpia cartera de clients.

QUÈ OFERIM?

- Flexibilitat horaria
- Divendres jornada intensiva
- Retribució fixe + variable
- Formació continuada i constant

FUNCIONS:

- atenció al client
- Gestió i càlcul de nòmines
- Assessorament laboral a la cartera de clients
- Tramitació d'altres, baixes, IT, accidents de treball, etc
- Elaboració de contractes i prorrogues
- Gestió d'IRPF i presentació d'impostos

REQUISITS:

- Mínim 3 anys d'experiència
- Coneixements en A3 (Wolters Kluwer)

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De dilluns a dijous de 9 a 18h i
divendres de 8 a 15h

Perspectiva de la feina: Inmediata

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Professions de la feina

Graduat/da social

Tècnic/a laboral

Experiència laboral

És valorable Experiència treballant en despatxos professionals, assessories d'empreses
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

Empresa

Empresa: Tax
Sector: Auditoria / Gestoria / Assesoria / Consultoria / Legal
Descripció: Assessoria fiscal, laboral, comptable, recursos humans, assegurances, qualitat, protecció de dades