

## Assessor/a laboral a BLANES

Ref.191749 - 20/11/2024 - Blanes (Girona)

### Funcions i requisits de la vacant

---

Vols formar part d'un despatx professional amb possibilitats de créixer?

Seleccionem un ASSESSOR/A LABORAL per la nostra oficina de Blanes per portar la seva pròpia cartera de clients.

#### QUÈ OFERIM?

- Flexibilitat horaria
- Divendres jornada intensiva
- Retribució fixe + variable
- Formació continuada i constant

#### FUNCIONS:

- atenció al client
- Gestió i càlcul de nòmines
- Assessorament laboral a la cartera de clients
- Tramitació d'altres, baixes, IT, accidents de treball, etc
- Elaboració de contractes i prorrogues
- Gestió d'IRPF i presentació d'impostos

#### REQUISITS:

- Mínim 3 anys d'experiència
- Coneixements de SAGE

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** De dilluns a dijous de 9 a 18h i  
divendres de 8 a 15h

**Perspectiva de la feina:** Inmediata

### Estudis

---

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

### Professions de la feina

---

Graduat/da social

Tècnic/a laboral

### Experiència laboral

---

És valorable

Experiència treballant en despatxos professionals, assessories d'empreses

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 3 anys

## Empresa

---

**Empresa:** Tax

**Sector:** Auditoria / Gestoria / Assesoria / Consultoria / Legal

**Descripció:** Assessoria fiscal, laboral, comptable, recursos humans, assegurances, qualitat, protecció de dades