

Assessor/a Laboral

Ref.192141 - 14/10/2024 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Busquem un/a Assessor Laboral

Avantatges:

Horari flexible

! dia de teletreball a la setmana

Ambient de treball dinàmic, col·laboratiu i orientat al client.

Estabilitat laboral i projecció professional a llarg termini.

Retribució competitiva d'acord a l'experiència i les funcions del lloc.

Formació contínua i accés a nous reptes i responsabilitats.

Funcions i requisits de la vacant

El nostre client és un grup empresarial del sector serveis amb una trajectòria de més de 30 anys en el seu segment d'activitat, posicionat com a líder en la seva zona d'influència i amb una àmplia base de clients satisfets. A causa de la fase de creixement en què es troba, requereix incorporar, a la seva seu situada a Girona centre:

Assessor/a Laboral

Reportant a la direcció del departament i coordinant-se amb la resta de l'equip de l'àrea, la persona a incorporar es responsabilitzarà de:

Assessorar els clients (empreses i autònoms) en matèria laboral

Confeccionar nòmines

Gestionar altes, baixes i modificacions de jornada a la Seguretat Social

Liquidar TC's

Tramitar certificats d'empresa i vida laboral.

Tramitar IT's

Tramitar acomiadaments, amonestacions, permisos d'empleats, etc.

Calcular i presentar declaracions informatives i resums anuals (111, 190)

Redacció i presentació de contractes de treball.

Avantatges

Aquesta posició està situada a Girona i requereix una presència del 80% de la jornada laboral a les instal·lacions de l'empresa. A canvi, el nostre client ofereix:

Ambient de treball dinàmic, col·laboratiu i orientat al client.

Estabilitat laboral i projecció professional a llarg termini.

Retribució competitiva d'acord a l'experiència i les funcions del lloc.

Formació contínua i accés a nous reptes i responsabilitats.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Flexible dilluns a dijous. Divendres intensiu. 1 dia teletreball

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: 15 dies

Salari: 25000 - 35000 €/bruts anuals

Estudis

És valorable

- Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
- Grau amb titulació Dret
- Grau amb titulació Relacions Laborals
- Llicenciat amb titulació Ciències del Treball
- Diplomatura amb titulació Rel. Laborals/Graduat Social

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

Coneixements necessaris

A3

Professions de la feina

Assessor/a laboral

Diplomat/da en relacions laborals

Tècnic/a laboral

Experiència laboral

És imprescindible

Requisits

Per a ser considerat/a per a aquest lloc, has de comptar amb almenys 2 anys d'experiència en llocs de treball similars, demostrant el teu coneixement i habilitats en elaboració i interpretació de nòmines, aplicació de convenis col·lectius, cotitzacions a la seguretat social, gestió d'altres, baixes i incapacitats temporals, gestió de permisos, retencions IRPF i contractació d'empleats.

El nivell de formació ideal és universitari, amb especial èmfasi en Relacions Laborals, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Empresarials, Dret o similar. Molt valorable formació específica en administració de personal, 'Compliance' aplicada a l'àmbit de les RRLL, o equivalent.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 3 anys

Empresa

Empresa: Mgroup Consultoria en RRHH

Sector: Auditoria / Gestoria / Asesoría / Consultoria / Legal

Descripció: Consultoria en RRHH