

Assessor/a Laboral

Ref.190242 - 29/06/2024 - Figueres (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Seleccionem un ASSESSOR/A LABORAL per Figueres.

Dins d'un equip, s'ocuparà de l'assessorament i atenció al client, gestió i càlcul de nòmines, anàlisis de convenis, tramitació d'altres i baixes, elaboració de contractes i pròrrogues, variacions de dades, tràmits d'IT's i accidents, entre d'altres.

Com a requisits, necessitem:

- CFG Superior Administració
- Es requereix experiència en les funcions descrites
- Coneixements de A3Nom.
- Interès per créixer professionalment, orientació al client, treball en equip i actitud positiva.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 9 a 18h

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: Immediat

A convenir

A convenir, segons valors i experiència aportats

Altres dades a destacar: Incorporació immediata.

Formació contínua a càrrec de l'empresa.

Estudis

És imprescindible Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Coneixements necessaris

A3 Excel

Professions de la feina

Administratiu/va laboral

Assessor/a laboral

Experiència laboral

És imprescindible Cal que la persona tingui experiència en departament laboral, preferiblement en assessoria.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Altres requeriments

Informàtica a nivell d'usuari.

Es valoraran molt els coneixements i experiència d'A3 Nom.

Persona resolutiva, amb iniciativa, organitzada i amb do de gents

Empresa

Sector: Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

Descripció: ASSESSORIA I CONSULTORIA EN DIFERENTS ÀMBITS: LABORAL, FISCAL, RR.HH.-SELECCIÓ PERSONAL, CORREDURIA ASSEGURANCES, LEGAL, PROTECCIÓ DE DADES.