

ASSESSOR/A FISCAL GRANS EMPRESES - ANGLÈS B2 - HORARI I SALARI OBERTs A CONVENIR

Ref.186904 - 03/07/2024 - Província Girona

Funcions i requisits de la vacant

Busquem una persona amb un mínim de 2 anys d'experiència (o més) en temes fiscals per treballar en un despatx especialitzat en l'assessorament comptable i fiscals d' empreses.

Les seves funcions principals seran:

- Assessorament i planificació fiscal per grans empreses, principalment dins l'àmbit de l'Impost sobre Societats, l'IVA, l'IRPF i en la determinació de preus de transferència.
- Treballs d'alta responsabilitat i transcendència econòmica.
- Treball sota la supervisió directa d'un soci del despatx
- Formació i actualització interna i externa.
- Possibilitats de promoció.
- Col·laboració en tasques d'expansió del negoci.
- Utilització de l'anglès en el treball.
- Relació amb xarxa de despatxos internacional.
- Bona retribució econòmica

Caldrà que tingui un nivell d'anglès correcte (mínim B2) per poder-se relacionar amb clients i col·laboradors internacionals.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: 40h/s en horari flexible i a convenir segons necessitats (pot ser jornada intensiva, partida...)

Perspectiva de la feina: Estabilitat i projecció professional

A convenir

Totalment obert a convenir

Altres dades a destacar: Sisplau, respon les preguntes que formulem. Gràcies

Estudis

És valorable	Grau amb titulació Economia
	Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
	Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
	Llicenciat amb titulació Economia
	Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)

Professions de la feina

Assessor/a - auditor/a

Assessor/a Fiscal

Auditor/a

Carnets

B

Altres requeriments

Anglès B2 imprescindible

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SL: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.