

ASSESSOR/A DE SERVEI

Ref.192626 - 08/11/2024 - Comarca Gironès

Descripció de l'oferta

Feina estable, bon ambient de treball, tasques en equip

Funcions i requisits de la vacant

- ? Atendre els clients en la seva visita o telefònicament
- ? Organitzar les cites especificant els treballs sol·licitats.
- ? Lliurar els vehicles acabats.
- ? Explicar els treballs realitzats en el vehicle al client i la seva facturació.
- ? Organitzar i seguir les cites en el Planning de gestió.
- ? Explicació del diagnòstic i treballs realitzats en el vehicle al client.
- ? Confeccionar ordres de reparació, pressupostos i factures.
- ? Gestionar els cotxes de servei.
- ? Donar reforç a les altres recepcions dels grup en cas de congestions a les entrades
- ? En el cas de congestió, avisar a la resta d'assessors per fer un cop de mà

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 08.00h-17.00h / 09.00h/18.00h una hora per dinar

Perspectiva de la feina: indefinida, estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Altres dades a destacar: Possiblement, el candidat hagi de moure's per la província en determinades èpoques de l'any a reforçar les sucursals del grup

Estudis

És imprescindible Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Automoció
FP I amb titulació Automoció

És valorable FP II amb titulació Automoció

Idiomes

Català - B1 - Intermedi (Imprescindible)
Castellà - B1 - Intermedi (Imprescindible)
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Office 365

Professions de la feina

Mecànic/a

Mecànic/a Automoció

Recepcionista - Atenció al client

Experiència laboral

És imprescindible

Imprescindible experiència en atenció al client, en el sector de l'automoció.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

Empresa

Sector: Indústria de l'automoció

Descripció: Empresa dedicada a la venda i reparació de vehicles