

Ajudant/a departament de màrqueting

Ref.194047 - 05/02/2025 - Comarca Gironès

Descripció de l'oferta

GNAHS, consultoria i enginyeria especialitzada en allotjaments turístics, cerca integrar al departament de màrqueting una persona per a realitzar tasques màrqueting digital. Cerquem una persona metòdica, meticulosa i àgil, amb una alta capacitat de comunicació escrita i verbal i amb motivació per assolir nous reptes i responsabilitats.

Funcions i requisits de la vacant

Dins l'equip de màrqueting s'encarregarà de, amb els mitjans tecnològics necessaris i amb el suport de l'equip, col·laborar amb les diferents àrees del departament en funció de les necessitats.

- Gestió de newsletters.
- Seguiment d'accions de reputació online.
- Manteniment web (entrada de continguts, imatges, ofertes, etc.)
- Traduccions de continguts per diferents canals.
- Suport en la gestió de xxss.
- Creació d'informes periòdics.
- Qualsevol altra tasca que es requereixi dins del departament de màrqueting.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Horari flexible. De dilluns a dijous: 8:00 a 17:00 / Divendres de 8:00 a 14:00 i Estiu Intensiu de 8:00 a 15:00

Perspectiva de la feina: -

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: Sou a convenir en funció de l'experiència

Altres dades a destacar: Pensem en un perfil que valori el treball en equip i les metodologies àgils de treball. Imprescindible compromís amb un projecte de futur.

Estudis

És valorable

- Grau amb titulació Màrqueting i investigació de mercats
- Grau amb titulació Publicitat i Relacions públiques
- Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

- Francès - B2 - Avançat (Valorable)
- Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)
- Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
- Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Google Analytics

Google Tag Manager

Professions de la feina

Tècnic/a de màrqueting

Experiència laboral

És valorable

Es valorarà experiència en:

- Coneixements sobre del Marketing Digital aplicat al sector turístic i les bones pràctiques.
- Coneixement d'eines com Google Analytics, Google Ads, Google Tag Manager.
- Domini de Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint).
- Coneixements bàsics de Photoshop.
- Sensibilitat lingüística.
- Capacitat de treball en equip, pro activitat i alta responsabilitat.
- Altres idiomes: anglès, francès, alemany, holandès, italià, rus.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 6 mesos

Carnets

B

Empresa

Empresa: GNA Hotel Solutions

Sector: Informàtica / internet / nous mitjans / telecomunicacions

Descripció: GNA Hotel Solutions som una consultoria en innovació i tecnologia hotelera, amb un equip d'experts multidisciplinari, que treballem per potenciar la venda directa i reduir els costos de distribució.