

## agent comercial, administratiu/va

Ref.192045 - 17/10/2024 - Comarca Baix Empordà

### Descripció de l'oferta

---

Es busca persona responsable per feina tot l'any, estable, en un bon ambient de treball.

### Funcions i requisits de la vacant

---

Es busca persona dinàmica, amb bons coneixements de l'anglès i francès. Imprescindible carnet de conduir. Imprescindible experiència laboral en el sector immobiliari.

Aquesta persona serà l'encarregada de portar les ventes i post venda dels immobles, portarà el tracte al client des del moment de la captació fins a la venda. Atenció comercial.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada intensiva

**Horari:** Entre 20 i 25 hores setmanals (a convenir a l'entrevista)

**Perspectiva de la feina:** feina per tot l'any, estabilitat

**Previsió d'incorporació:** + d'un mes

**Aparcar:** A parcar

incentius i vehicle d'empresa

**Altres dades a destacar:** 5 dies laborables  
cotxe d'empresa

### Idiomes

---

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)  
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)  
Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)  
Francès - B1 - Intermedi (Imprescindible)

### Coneixements necessaris

---

Outlook

### Professions de la feina

---

Administrador/a de finques

### Experiència laboral

---

És valorable imprescindible experiència el en sector immobiliari, sobretot en el camp de venda d'immobles.

**Nivell d'experiència:** Junior / Auxiliar / Ajudant

**Anys d'experiència:** 3 anys

### Carnets

---

B

### Empresa

---

Sector:

Construcció / Instal·lacions / Manteniment / Immobiliàries

**Descripció:** Som una agencia immobiliària.