

agent comercial, administratiu/va

Ref.192045 - 15/11/2024 - Comarca Baix Empordà

Descripció de l'oferta

Es busca persona responsable per feina tot l'any, estable, en un bon ambient de treball.

Funcions i requisits de la vacant

Es busca persona dinàmica, amb bons coneixements de l'anglès i francès. Imprescindible carnet de conduir. Imprescindible experiència laboral en el sector immobiliari.

Aquesta persona serà l'encarregada de portar les ventes i post venda dels immobles, portarà el tracte al client des del moment de la captació fins a la venda. Atenció comercial.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: 30 hores setmanals (a convenir a l'entrevista)

Perspectiva de la feina: feina per tot l'any, estabilitat

Previsió d'incorporació: + d'un mes

A convenir

incentius i vehicle d'empresa

Altres dades a destacar: 5 dies laborables
cotxe d'empresa

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)
Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)
Francès - B1 - Intermedi (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Outlook

Professions de la feina

Administrador/a de finques

Experiència laboral

És valorable imprescindible experiència el en sector immobiliari, sobretot en el camp de venda d'inmobles.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

Empresa

FINCAS PALS

Sector: Construcció / Instal·lacions / Manteniment / Immobiliàries

Descripció: Som una agencia immobiliària.