

ADVOCAT/DA

Ref.192912 - 19/12/2024 - Figueres (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Redacció de demandes i escrits de tràmit

Assistència a vistes

Assessorament jurídic en general a clients

Redacció de contractes i documents jurídics

Tasques d'arxiu, secretaria i gestió administrativa de despatx

Àrea principal: Civil i mercantil

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Matins i tardes amb possibilitat de jornada continua

Perspectiva de la feina: feina estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 22.000 - 30.000 €

El salari es negociable

Estudis

És imprescindible Llicenciat amb titulació Dret
Grau amb titulació Dret

És valorable Llicenciat amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Francès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

MS office

Professions de la feina

Advocat/ada

Expert/a àrea jurídica

Jurista

Experiència laboral

És imprescindible Es requereix experiència prèvia en redacció de documents jurídics i valorable en experiència en assistència a vistes

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

Empresa

Sector: Dret

Descripció: SERVEIS JURÍDICS