

Administratiu/va - Adjunt a gerència - Quart

Ref.192019 - 18/11/2024 - Quart (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

ADMINISTRACIÓ GENERAL

Recepció de trucades

Tracte continuat amb clients i proveïdors

Supervisar i mantenir l'estoc del magatzem gestionant les compres de diferents materials

Gestió d'entrada i sortida d'estocs

Revisió d'albarans i factures de proveïdors així com elaboració de factures i albarans de clients

ADMINISTRACIÓ D'OBRA

Control de costos de les obres

Relació i enviament a la direcció facultativa dels certificats de materials de les obres

Elaboració dels plans de seguretat i salut de les obres, obertures dels diferents centres de treball i llibres de subcontractació

Gestió de residus de les obres

RECURSOS HUMANS

Gestió horària dels treballadors/es

Gestió de la prevenció de riscos laborals dels treballadors/es per entrar a les obres

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: partit de dilluns a dijous de 08:00 a 13:00 i de 15:00 a 18:00. Divendres de 08:00 a 14:00

Perspectiva de la feina: estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 24-30

El salari es negociable

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Logística i transport

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)

Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Excel

Professions de la feina

Administratiu/va

Assistant Customer Service

Auxiliar de compres i logística

Experiència laboral

És valorable

Experiencia de 2 anys amb tasques similars

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

El vehicle propi es requerit

Empresa

Empresa: NOMADA HR

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Consultoria de recursos humans i selecció de personal, cerca un/a administratiu/va adjunt a gerència per una empresa de construcció ubicada a Quart