

ADMINISTRATIVO/A COMERCIAL CON FRANCÉS

Ref.192431 - 29/10/2024 - Palafrugell (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

¿Tienes experiencia como administrativo/a comercial? ¿Hablas francés a nivel avanzado?

¡Tenemos una oportunidad profesional que puede interesarte!

Te ofrecemos formar parte de una empresa multinacional fabricante de tapones de corcho líder en su sector, con gran presencia a nivel internacional y con más de 250 años de historia.

¿Qué buscamos?

Alguien con experiencia como administrativo/a comercial y de facturación que hable y escriba francés a nivel avanzado y que sea capaz de realizar la gestión administrativo-comercial en el departamento de Backoffice comercial.

Las funciones que deberás desempeñar serán, entre otras, las siguientes:

- Gestión administrativa y seguimiento de la facturación.
- Soporte en la gestión con el departamento de comercial y de facturación, contacto con el Cliente.
- Preparación y emisión de toda la documentación necesaria en el proceso de venta, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales.
- Resolver las incidencias condiciones comerciales, facturación y de entrega del producto al cliente.
- Información y seguimiento de clientes

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Horario partido de lunes a viernes

Perspectiva de la feina: Trabajo estable

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Comerç i Màrqueting
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Comerç i Màrqueting
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
Diplomatura amb titulació Turisme
Grau amb titulació Turisme

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Francès - C1 - Funcional (Imprescindible)

Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

Coneixements necessaris

Navision

Professions de la feina

Administratiu/va comercial

Administratiu/va d'exportació

Comercial Backoffice

Experiència laboral

És valorable

En tareas similares en departamento comercial y de facturación.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

Empresa

Empresa: TREFINOS

Sector: Indústria tèxtil / fusta / suro / paper / plàstic i altres manufactures

Descripció: Multinacional sector industrial