

## Administrativo/a Bastanteos - ST Joan Despí

Ref.189168 - 02/07/2024 - Comarca Baix Llobregat

### Funcions i requisits de la vacant

---

Estamos buscando para importante cliente español el siguiente perfil;

#### ADMINISTRATIVO/A BASTANTEOS

#### FUNCIONES:

-Tareas administrativas asociadas a la gestión de solicitudes de bastanteos para otorgar facultades bancarias.

#### PERFIL:

-Ciclo Administrativo

-experiencia previa en entidades financieras

-experiencia en Identificación, análisis y estudio de la documentación

-manejo medio/alto del paquete office.

#### CONDICIONES DE CONTRATACION:

-Centro Trabajo : Sant Joan Despí (BCN).

- Tipo Contrato : EVENTUAL 6 MESES.

- Horario : De lunes a viernes + festivos de 08h a 17h.

-SBA 16.276

-Teletrabajo : Durante la formacion será 100% presencial. Posteriormente será del 50%TT.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** L-V 08:00 - 17:00

**Perspectiva de la feina:** 3 meses+pase a plantilla

**Previsió d'incorporació:** 1 setmana

**Salari:** 16276

anuales

### Professions de la feina

---

Administratiu/va

Assessor/a financer/a

## Carnets

---

B

## Empresa

---

**Sector:** Auditoria / Gestoria / Asesoría / Consultoría / Legal

**Descripción:** Empresa referente en transformación y diversidad presente en diversos sectores y que apuesta por un modelo de negocio que demuestra que la rentabilidad económica y social es posible.